

Số: 143 /TB-MĐC

Hà Nội, ngày 05 tháng 02 năm 2015

THÔNG BÁO CỦA HIỆU TRƯỞNG
Về việc thực hiện kế hoạch công tác tháng 02/2015

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Hội nghị giao ban định kỳ công tác tháng của Nhà trường diễn ra vào 13^h30 ngày 05/02/2015, dưới sự chủ trì của PGS.TS Lê Hải An, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường nhằm đánh giá việc thực hiện nghị quyết của Đảng ủy, kế hoạch công tác tháng 01/2015 của Ban Giám hiệu và đề ra các trọng tâm công tác tháng 02/2015

Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất thông báo đến các đơn vị những nội dung chính sau đây:

1. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 01 năm 2015

1.1. Công tác đào tạo

a. Đào tạo Đại học chính quy

- Hoàn thành công tác tổ chức cho sinh viên đăng ký khối lượng học tập.
- Cấp công lệnh và quyết định cho sinh viên năm cuối đi thực tập sản xuất; xét điều kiện và cấp công lệnh, quyết định cho sinh viên đi thực tập tốt nghiệp.
- Hoàn thành công tác khảo thí các môn thuộc Khoa Đại cương (kết thúc thi lần 1 vào 03/1/2015); tiếp tục triển khai công tác khảo thí các môn thuộc Khoa Lý luận chính trị, Công nghệ thông tin theo kế hoạch. Đã ra thông báo và tổ chức thi lần 2 các môn khảo thí. Tổ chức thi lần 2 các học phần thuộc Khoa Đại học đại cương, Lý luận chính trị theo quy định.
- Triển khai công tác nhập điểm thi học kỳ I năm học 2014 - 2015 và xử lý kết quả học tập học kỳ I năm học 2014 - 2015 đối với sinh viên K55 - K58 theo kế hoạch đào tạo trong tuần từ 26 - 30/01/2015.
- Thông báo sinh viên các khóa lưu lại phải thực hiện chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học.
- Tổ chức họp rút kinh nghiệm về công tác thi chuẩn đầu ra Ngoại ngữ - Tin học.
- Tiếp tục công tác chuẩn bị đề án mở ngành Quản lý tài nguyên môi trường.
- Tiếp tục triển khai Đề án tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2015 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Đào tạo Sau đại học

- Tổ chức công tác giảng dạy và học tập cho khóa các cao học K28 và K29.
- Triển khai công tác chuẩn bị cho việc phát bằng tốt nghiệp cho học viên cao học K26.

- Triển khai công tác chuẩn bị cho tuyển sinh sau đại học đợt 1/ 2015.
- Làm thủ tục nhập học; kiểm tra, nghiệm thu kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa cũng như kế hoạch học tập, nghiên cứu năm đầu tiên của các nghiên cứu sinh trúng tuyển đợt 2/2014.
- Bổ sung, chỉnh sửa chương trình đào tạo cao học các ngành, chuyên ngành trong Trường.
- Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở và cấp Trường cho các nghiên cứu sinh.

c. Đào tạo hệ Vừa làm vừa học

- Nhập học cho sinh viên K 59 Hà Nội và tại Cao đẳng công nghiệp Phúc Yên.
- Tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên các lớp Khai thác bằng 2 tại Đồng Nai, Địa chính K54 tại Thanh Hóa, Thiết bị Dầu khí K55 và Khoan khai thác K55 tại Vũng Tàu.
- Tiếp tục ký hợp đồng đào tạo năm học 2014 - 2015 với các cơ sở liên kết.

1.2. Công tác Khoa học - Công nghệ

- Tham dự Hội nghị trụ bộ Câu lạc bộ các trường Đại học kỹ thuật lần thứ 46 tại Đại học Sao Đỏ.
- Tiếp tục triển khai thi Olympic cấp Trường năm học 2014 - 2015.
- Triển khai xây dựng kế hoạch khoa học công nghệ giai đoạn 2016 - 2020.
- Biên tập và xuất bản Tạp chí KHKT Mở - Địa chất số 48.
- Đôn đốc các chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học đã hết thời hạn nghiên cứu.
- Chuẩn bị tổng kết hoạt động KH-CN của Nhà trường năm 2014.

1.3. Công tác Tổ chức - Cán bộ

- Hoàn thành buổi gặp mặt và giao nhiệm vụ cho các viên chức trúng tuyển kỳ thi tuyển dụng viên chức năm 2014.
- Hoàn thành xét hết tập sự các viên chức tuyển dụng năm 2013.
- Thực hiện các công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo một số đơn vị hết nhiệm kỳ và hết tuổi quản lý.
- Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm Ban Giám hiệu Nhà trường.

1.4. Công tác Chính trị - Sinh viên

- Tuyên truyền chào mừng năm mới 2015, Ngày Sinh viên Việt Nam 9/1.
- Tổng kết công tác văn thể năm 2014.
- Sinh hoạt lớp đầu kỳ II năm học 2014 - 2015 cho các khóa K55 ÷ K58
- Xét điểm rèn luyện sinh viên học kỳ I năm học 2014 - 2015 cho các khóa K55 ÷ K58.
- Đoàn TN, Hội SV Trường tổ chức chương trình “*Áo ấm mùa đông*” tặng quà cho trẻ em nghèo xã Thượng Phùng, huyện Mèo Vạc, tỉnh Hà Giang.

1.5. Các công tác khác

- Tổ chức thành công Lễ trao giải thưởng “*Tài năng khoa học trẻ Việt Nam dành cho sinh viên và giảng viên trẻ năm 2014*”.
- Tổ chức thành công “*Hội nghị Tổng kết công tác đào tạo tại Vũng Tàu*”.
- Triển khai đồng bộ HUMG iOFFICE trong toàn trường.
- Hoàn thiện công tác sửa chữa KTX sinh viên và nghiệm thu công trình.
- Giải tỏa và san mặt bằng Nhà Q khu B.
- Ký lại một số hợp đồng dịch vụ với Nhà trường năm 2015.
- Sửa chữa thường xuyên, mua sắm trang thiết bị thường xuyên cho các đơn vị và thực hiện các công việc thường xuyên khác theo chức năng của phòng.

* **Đánh giá chung:** Các đơn vị đã triển khai thực hiện nghiêm túc các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình. Hầu hết trọng tâm các công việc trong tháng 01/2015 đã hoàn thành theo đúng kế hoạch đề ra. Tuy nhiên, vẫn còn một số việc tồn đọng như: Chưa hoàn thành công tác nhập điểm thi học kỳ I và xử lý kết quả học tập học kỳ I năm học 2014 - 2015; chưa hoàn thiện Sổ theo dõi giảng dạy và học tập phù hợp với đào tạo theo hệ thống tín chỉ; chưa tổ chức họp rút kinh nghiệm về công tác Khảo thí và Đảm bảo chất lượng học kỳ I năm học 2014 - 2015; Chưa hoàn thành Quy định về cố vấn học tập; chưa lập kế hoạch bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ viên chức.

2. Trọng tâm công tác tháng 02 năm 2015

2.1. Công tác đào tạo

a. Đào tạo Đại học chính quy

- Hoàn thành thi lần 2 các lớp học phần hệ tín chỉ các khóa K55÷K59
- Xử lý học kỳ I năm học 2014 - 2015.
- Hoàn thành đăng ký các học phần học kỳ II năm học 2014 - 2015.
- Xét tốt nghiệp cho sinh viên sau học kỳ I năm học 2014 - 2015.
- Hoàn thành thủ tục cho sinh đi thực tập tốt nghiệp và chuẩn bị hồ sơ tốt nghiệp cho sinh viên.
- Tổ chức Hội nghị về công tác thảo khí và đảm bảo chất lượng.
- Triển khai công tác hướng dẫn thẻ đăng ký môn học cho các bộ môn và các khoa.
- Triển khai công tác thảo khí và Chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học tại cơ sở Vũng Tàu và Quảng Ninh.
- Hội thảo cấp Trường Đề án mở ngành Quản lý tài nguyên môi trường.
- Tiếp tục tổ chức các lớp học phần ngoại ngữ và tin học đáp ứng nhu cầu chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học.
- Phối hợp với các khoa, phòng chức năng tổ chức kiểm tra chuẩn đầu ra về tin học và ngoại ngữ.

- Tổ chức chăm phúc khảo đối với đợt kiểm tra ngoại ngữ, tin học năm 2014.
- Tiến hành công tác chuẩn bị cấp chứng chỉ công nhận chuẩn đầu ra Ngoại ngữ và Tin học cho sinh viên có nhu cầu và đủ điều kiện cấp chứng chỉ.
- Tiếp tục hoàn thiện các khóa luyện thi tiếng Anh, tin học.
- Hỗ trợ phương pháp học và luyện thi tiếng Anh, tin học
- Xây dựng kế hoạch đổi mới phương pháp giảng dạy trong đào tạo ngoại ngữ bằng việc sử dụng giáo án điện tử.
- Triển khai đề án tuyển sinh Đại học, cao đẳng năm 2015 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Đào tạo Sau đại học

- Tổ chức công tác giảng dạy và học tập cho khóa các cao học K28 và K29
- Thông báo đăng ký các môn học tự chọn cho các lớp cao học K29
- Tổ chức thi tuyển sinh sau đại học đợt 1/2015.
- Hoàn chỉnh chương trình đào tạo cao học các ngành, chuyên ngành trong Trường
- Hoàn chỉnh việc biên soạn Quy chế đào tạo thạc sĩ của Trường
- Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở và cấp Trường cho các nghiên cứu sinh.

c. Đào tạo hệ Vừa làm vừa học

- Tiếp tục hậu kiểm hồ sơ nhập học K59 đợt 2/2014.
- Triển khai công tác tuyển sinh đợt 1/2015.

2.2. Công tác Khoa học - Công nghệ

- Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động khoa học công nghệ năm 2014 và triển khai nhiệm vụ khoa học công nghệ năm 2015.
- Triển khai công tác tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên năm 2015 và thi Olympic cấp trường năm 2015.
- Triển khai đăng ký nhiệm vụ KH-CN các cấp năm 2016.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động KH-CN giai đoạn 2016 - 2020.
- Viết bài tham luận tham dự CLB các trường đại học kỹ thuật lần thứ 46.
- Tiếp tục nghiệm thu đề tài các cấp đã hoàn thành.
- Biên tập, xuất bản tạp chí số 49.
- Làm thủ tục xin phép xuất bản ấn phẩm Khoa học kỹ thuật Mỏ - Địa chất bằng tiếng Anh và Tạp chí điện tử Online.

2.3. Công tác Tổ chức cán bộ

- Tổ chức buổi gặp mặt cán bộ nghỉ hưu năm 2014 và cán bộ nghỉ hưu tại Hà Nội nhân dịp xuân Ất Mùi.

- Tiếp tục thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo một số đơn vị hết nhiệm kỳ và hết tuổi quản lý.

- Tiếp tục rà soát lập kế hoạch soạn thảo, bổ sung, sửa đổi một số quy chế nội bộ theo Điều lệ Trường Đại học mới ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục tiến hành sửa đổi, bổ sung Quy định tạm thời về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ được ban hành theo Quyết định số 555/2003/QĐ-MĐC-TCCB ngày 21 tháng 11 năm 2003 của Hiệu trưởng Nhà trường.

- Tiếp tục biên soạn Quy định về nghi thức tổ chức Lễ mít tinh, Lễ kỷ niệm, Lễ trao tặng Vinh dự Nhà nước, Danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng.

2.4. Công tác chính trị - sinh viên

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam, tết nguyên đán Ất Mùi 2015.

- Tổ chức Lễ kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đảng CSVN.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức gặp mặt các cán bộ nghỉ hưu năm 2014 và cán bộ nghỉ hưu sống tại Hà Nội.

- Tổng kết Tuần lễ Công dân - Sinh viên năm học 2014 - 2015, xét kỷ luật sinh viên không tham gia Tuần lễ Công dân sinh viên năm học 2014 - 2015.

- Tổ chức Hội nghị Đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với sinh viên.

- Tổ chức trao học bổng của Tổng cục Bản đồ bộ Tổng tham mưu cho sinh viên.

- Sinh hoạt lớp đầu kỳ II năm học 2014 - 2015 cho khóa 59.

2.5. Các công tác khác

- Thực hiện phá dỡ Nhà Q khu B.

- Công tác chuẩn bị phương án quy hoạch khu Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng tại khu B.

- Chuẩn bị công tác phá dỡ và thiết kế xây mới tường bao và cổng trường phục vụ giải tỏa làm đường trước cổng Trường khu A.

- Kiểm tra tổng thể cơ sở vật chất Khu A, Khu B, Khu C, Đại học Bách khoa để đảm bảo an toàn trong dịp nghỉ tết Nguyên đán Ất Mùi 2015.

- Triển khai công tác Tư vấn tuyển sinh năm 2015: In tài liệu, tham gia chương trình Tư vấn tuyển sinh 2015 tại Đại học Bách Khoa Hà Nội và tại các tỉnh, cập nhật các thông tin tuyển sinh lên Website, tư vấn tuyển sinh online.

- Tiếp tục công tác Tư vấn, hỗ trợ sinh viên tìm kiếm việc làm phù hợp.

- Tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức về phòng cháy, chữa cháy cho CBVC và sinh viên Nhà trường.

- Tăng cường công tác đảm bảo an ninh, trật tự, giữ gìn bảo vệ tài sản của Nhà trường và cá nhân trong dịp tết nguyên đán Ất Mùi 2015.

- Lịch nghỉ tết nguyên đán Ất Mùi 2015: Cán bộ giảng dạy và sinh viên nghỉ từ 11/02/2015 đến hết ngày 25/02/2015; Cán bộ khối hành chính nghỉ từ ngày 15/02/2015 đến hết ngày 23/02/2015.

Nhận được thông báo này, các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, đồng thời báo cáo kết quả và dự kiến kế hoạch công tác tháng 03/2015 lên Ban Giám hiệu trước ngày 27/02/2015 (gửi về Phòng Hành chính-Tổng hợp qua địa chỉ email: hanhchinhthonghop@humg.edu.vn)/.

Nơi nhận:

- BGH (để phối hợp chỉ đạo thực hiện);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS Lê Hải An